



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๘๓๓/๙๐๔

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน สาธารณสุขอำเภอเดชอุดม

ในปีงบประมาณรายไตรมาสงบประมาณ ๒๕๖๘ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๒๑ รายการ ก่อสร้าง ๐ รายการ การปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ๐ รายการ จัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๖,๕๐๕ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรพล นามสิงห์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายไชยา พรหมเกษ)

สาธารณสุขอำเภอเดชอุดม

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินการ		
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๗	๓๓.๓๓	๑๗,๙๘๐
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท)	๙	๔๒.๘๕	๑๒๘,๓๓๕
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวัสดุเชื้อเพลิง)	๕	๒๓.๘๒	๔๐,๑๗๐

จากตารางจะเห็นได้ว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีรายการจัดซื้อรวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๔ รายการ พบว่า จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับดังนี้

- วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
- วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวัสดุเชื้อเพลิง) จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕
- วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๒

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วงเงินจัดซื้อ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๘๖,๕๐๕.๐๐	๐	๐	๒๑

จากตาราง จะเห็นว่างบประมาณในภาพรวม ๒๕๖๗ ที่ใช้ในกาจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอดงดงชุม ทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๑๘๖,๕๐๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๖,๕๐๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ %

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

พบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุปี ๒๕๖๗ ดำเนินการได้ทันเวลาทุกรายการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบ ควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เพียงพอ

๓.การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดราคากลางต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ซึ่งหน่วยงานต้องประสานขอความช่วยเหลือด้านบุคลากรที่เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่น
๒. การกำหนดราคากลาง ของสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางของพัสดุยังไม่ครบทุกรายการ และการอ้างอิงราคาจากท้องตลาด ๒ ปีย้อนหลัง ไม่มีฐานข้อมูลเก็บไว้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางที่เป็นชนิดเดียวกัน ให้มีการจัดซื้อรวมภายใต้วงเงินในการอำนาจการก่อหนี้ผูกพันที่ได้รับมอบหมาย เพื่อต่อรองราคาและประหยัดงบประมาณ
๒. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ควรมีการจัดทำแผนความต้องการใช้ และสร้างระบบการบริหารคลังวัสดุให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดซื้อตามแผนความต้องการใช้ที่เหมาะสม

๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางของพัสดุ หน่วยงานควรมีบุคลากรสำหรับให้ความช่วยเหลือหรือเป็นที่ปรึกษา หรือมีการตั้งงบประมาณสำหรับจ้างที่ปรึกษาด้วย

๒. ผู้บริหารต้องวางระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่หน่วยงานในสังกัด



(นายวัชรพล นามสิงห์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป